

РАССМОТРЕНО
на методическом совете

Протокол № 3 от «13» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»

М.Н. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ **об аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», локальными актами учреждения.

1.2. Основное содержание аттестации обучающихся – выявление соответствия реальных результатов образовательного процесса прогнозируемым результатам реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту – дополнительная общеразвивающая программа).

1.3. Задачи аттестации:

- определение уровня образовательной подготовки обучающихся в конкретном виде деятельности;
- выявление степени сформированности знаний и умений обучающихся в выбранном виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы объединения (как по годам обучения, так и в целом);
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы выпускниками;
- оказание помощи педагогу в распознавании причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- создание условий для внесения необходимых корректив в ход и содержание образовательного процесса в объединениях.

1.4. Аттестация обучающихся в объединениях строится на принципах:

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью проблем для обучающихся.

1.5. В образовательном процессе Центра в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для повышения уровня обобщения и осмысления ребенком полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является условием расширения познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как создает условия для осознания обучающимися уровня их актуального развития и определения перспектив дальнейшего развития;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как создает условия для обучающихся пережить «ситуацию успеха».

2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются педагогом в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой. Формы могут быть представлены в виде: выставка, презентация, зачет, конкурс творческих работ, смотр знаний, умений и навыков, творческий отчет, портфолио, олимпиада, полевая практика, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов, игра, тестирование, защита и презентация реализованных проектов, контрольное занятие, концерт, творческий показ и др.

2.2. К промежуточной и итоговой аттестации допускаются все обучающиеся.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы, раздела или блока дополнительной общеразвивающей программы по окончании их изучения.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по общеразвивающей программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.3. Вид и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся зависит от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы.

Вид промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Срок реализация программы
Полугодовая	1-е полугодие (декабрь)	1 год
Годовая	2-е полугодие (апрель-май)	2 и более лет

Для программ реализующихся менее 1 года допускается проведение только итоговой аттестации обучающихся.

В исключительных случаях, в программах, по которым обучение вследствие объективных причин начинается позднее сентября, все виды аттестации рекомендуется проводить со смещением периода пропорционально началу обучения.

3.4. Педагог составляет график проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы, годовым календарным учебным графиком, передает его заведующему отделом, который готовит сводный график по отделу и сдает его в учебно-методический отдел. На основании поданных сведений составляется общий график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора Центра, не позднее, чем за две недели до начала аттестации

3.5. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеразвивающей программе.

3.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Результаты промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации обучающихся оцениваются педагогом по критериям изложенным в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение 3,4).

3.8. Педагогами могут быть разработаны и использованы иные формы ведомости промежуточной аттестации, в том случае, если образец ведомости представлен в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной общеразвивающей программы за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения.

4.2. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу самостоятельно, на основании годового календарного учебного графика, дополнительной общеразвивающей программы, утверждаются приказом, не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Сроки проведения итоговой аттестации по итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме, могут регулироваться представителями организаций-партнеров.

4.3. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия численностью не менее 3-х человек, в состав которой могут входить: методист, педагог дополнительного образования, заведующий отделом, заместитель директора по учебно-методической работе. При проведении итоговой аттестации могут присутствовать директор, представители управления образования, родители (законные представители) обучающихся. Для проведения аттестации по итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме, в состав аттестационной комиссии могут быть включены представители организаций-партнеров.

4.4. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом.

4.5. Для проведения итоговой аттестации педагогу дополнительного образования необходимо до 15 марта в письменном виде предоставить заместителю директора по учебно-методической работе информацию о выпускниках. (Приложение 1).

4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе к первому апреля подает информацию о количестве выпускников Центра директору с целью планирования набора на следующий учебный год.

4.7. Заведующие отделами в письменном виде предоставляют график проведения аттестации по группам до 15 марта текущего года (Приложение 2).

4.8. Заместитель директора по учебно-методической работе составляет общий график проведения аттестации обучающихся Центра, который утверждается приказом директора Центра.

4.9. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом дополнительного образования согласно критериям, принятым по конкретной образовательной программе и фиксируются в ведомости итоговой аттестации (Приложение 5).

4.10. Педагогами могут быть разработаны и использованы иные формы ведомости итоговой аттестации, в том случае, если образец ведомости представлен в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.11. Ведомости итоговой аттестации хранятся 5 лет в архиве.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Эффективность реализации программы оценивается согласно заявленным результатам (предметным, метапредметным и личностным).

5.2. В рамках каждого планируемого результата (предметного, метапредметного и личностного) педагогом на основании содержания программы сформулированы измеряемые критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. По каждому критерию выставляется уровень (высокий, средний, низкий).

6. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые образовательные результаты дополнительной общеразвивающей программы каждым обучающимся на промежуточном этапе;

- полноту освоения части дополнительной общеразвивающей программы;
- обоснованность перевода, обучающегося на следующий этап или год обучения;
- результативность деятельности обучающегося в течение учебного периода.

В случаях, реализации программы в сетевой форме, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение технических заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося. Так же могут быть учтены результаты промежуточной аттестации, проводимой в образовательной организации-партнере.

6.2. Результаты промежуточной аттестации, согласно разработанным критериям, фиксируются в «Ведомости промежуточной аттестации обучающихся» (Приложение 3,4) или иных формах фиксации результатов аттестации, которые являются отчетным документом и хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

Ведомости промежуточной (полугодовой) аттестации обучающихся сдаются педагогами дополнительного образования в электронном варианте заведующему отделом в течение двух дней после её завершения. Заведующий отделом сдаёт электронные варианты ведомостей промежуточной (полугодовой) аттестации методисту своего отдела в течение двух дней после её завершения согласно годовому календарному учебному графику.

6.3. Результаты промежуточной аттестации анализируются педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), имеющих высокий уровень подготовки; (%), имеющие средний уровень подготовки; (%), имеющих низкий уровень подготовки;
- количество обучающихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- основные причины невыполнения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

Итоги анализа промежуточной аттестации заносятся в журнал учета работы объединения, в раздел «Отчет о работе за год».

Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период

обучения по образовательной программе, хранятся до конца обучения.

7. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые образовательные результаты дополнительной общеразвивающей программы;

- полноту освоения дополнительной общеразвивающей программы;

7.2. Результаты итоговой аттестации, согласно разработанным критериям, фиксируются в «Ведомости итоговой аттестации обучающихся» (Приложение 5) или иных формах фиксации результатов аттестации, которые являются отчетным документом и хранятся у заместителя директора.

7.3 Результаты итоговой аттестации анализируются педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), имеющих высокий уровень подготовки; (%), имеющие средний уровень подготовки; (%), имеющих низкий уровень подготовки; (%), средние показатели качества образования.

Итоги анализа итоговой аттестации заносятся в журнал учета работы объединения, в раздел «Отчет о работе за год».

8. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, сроком реализации более 10 лет, выдается удостоверение установленного образца (Приложение 6).

8.2. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, сроком реализации менее 10 лет, выдается свидетельство установленного образца (Приложение 7).

8.2. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, имеющим в структуре этапы (ступени) обучения может выдаваться свидетельство по окончании каждого этапа (ступени), если это предусмотрено программой.

8.3. Выдача документов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись педагога дополнительного образования, каждому документу присваивается регистрационный номер.

8.4. Регистрационный номер (или «№») документа об окончании обучения вписывается на отдельной строке с указанием порядкового числа (цифрами) и одной строчной буквы через дефис.

Наименование отдела/направление работы	Образец регистрационного номера
Отдел видеотехнического творчества	1-в
Отдел изобразительного творчества	1-и
Отдел социальных проектов	1-с
Отдел туризма, краеведения и экологических проектов	1-т
Программы ПФДО (внешние совместители)	1-п
Художественно-эстетический отдел	1-х

8.5. Учет выдачи документов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ведет учебно-методический отдел.

8.6. Журнал «Учета регистрации и выдачи свидетельства» ведётся в каждом отделе.

**Информация о выпускниках
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

« _____ »
20__ - 20__ учебного года

Отдел _____
Ф.И.О. педагога _____

№ п/п	Ф.И.О. выпускника полностью	Год поступления	Срок обучения по программе	Количество часов по программе
1.	<i>Макаров Иван Андреевич</i>	<i>2016</i>	<i>1</i>	<i>144</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(дата, подпись педагога)

Заведующий отделом _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

График проведения _____ аттестации по группам
(указать вид аттестации)
на 20__ – 20__ учебный год
(отчётный период: _____)

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА

Наименование программы	Ф.И.О. педагога (полностью)	Год обучения, № группы	Дата и время проведения аттестации	Место проведения аттестации	Форма проведения аттестации
«Предшкольное образование детей 5-7 лет» (лингвистическое направление)	Шумилова Надежда Владимировна	1 г.о., гр. № 1	00.00.2017 14.00 ч.	МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», каб. 2-5	Тестирование

Заведующий отделом _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Ведомость промежуточной (полугодовой) аттестации обучающихся

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.
Отдел: _____
Программа: « _____ »
Год обучения: _____
Номер группы: _____

Уровень освоения программы:
В-высокий
С-средний
Н-низкий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Результаты освоения программы															
			Предметный результат				Метапредметный результат				Личностный результат							
			результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы				
1.																		
2.																		
3.																		

Члены комиссии: педагог дополнительного образования _____ (подпись)
 заведующий отделом _____ (расшифровка подписи)
 МЕТОДИСТ _____ (подпись)
 заместитель директора по УМР _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об аттестации обучающихся

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Ведомость промежуточной (годовой) аттестации обучающихся

Дата проведения: « ____ » ____ 20 ____ г.
 Отдел: _____
 Программа: « _____ »
 Год обучения: _____
 Номер группы: _____

Уровень освоения программы:
 В-высокий
 С-средний
 Н-низкий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Результаты освоения программы												Примечание (переведён/отчислен)			
			Предметный результат				Метапредметный результат				Личностный результат							
			результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы				
1.																		
2.																		
3.																		

Члены комиссии:

педагог дополнительного образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

заведующий отделом

(подпись)

(расшифровка подписи)

методист

(подпись)

(расшифровка подписи)

заместитель директора по УМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению об аттестации обучающихся

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Ведомость итоговой аттестации обучающихся

Дата проведения: « _____ » _____ 20 ____ г.
 Отдел: _____
 Программа: « _____ »
 Год обучения: _____
 Номер группы: _____

Уровень освоения программы:
 В-высокий
 С-средний
 Н-низкий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Результаты освоения программы															
			Предметный результат				Метапредметный результат				Личностный результат							
			результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы	результат из программы				
1.																		
2.																		
3.																		

Члены комиссии:

педагог дополнительного образования	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
заведующий отделом	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
методист	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
заместитель директора по УМР	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

Удостоверение

Регистрационный номер _____

Выдано _____
(Ф.И.О)
в том, что он (она) с « ____ » _____ 20 ____ Г.,
по « ____ » _____ 20 ____ Г.

прошла обучение в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр творчества и развития
«Планета талантов» города Ачинска, Красноярского края
по дополнительной общеобразовательной развивающей программе
_____ на направленности
_____»

Лицензия
регистрационный номер 8777-л серия 24ЛО1 № 0001962
от 29 апреля 2016 года

Фамилия, имя, отчество

за время обучения получила дополнительное образование
по следующим разделам программы:

1. Ритмика.....501 ч
 2. Основы классического танца.....884 ч
 3. Народно-сценический танец.....845 ч
 4. Эстрадный танец.....56 ч
 5. Постановочная работа.....648 ч
 6. Актерское мастерство.....90 ч
- Итого:.....3024 ч

Директор

МБУ ДО «Центр творчества и развития
«Планета талантов»

А.В.Шпакова

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Л.В. Здобникова

Педагог
дополнительного образования

Т.М. Давыдова

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ Г.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Настоящий документ подтверждает, что

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

прошла (-ел) обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

в период с _____.20__ г. по _____.20__ г.
в объеме _____ часа (-ов)

Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

Педагог дополнительного образования

А.В. Шпакова

Ф.И.О. педагога

г. Ачинск, 20__ год
Лицензия № 8777-л от 29.04.2016 г.